**图书馆借阅证办理担保书**

兹有 等同志（共 人）为我院（部门） 人员（①院（临）聘人员、②进修人员、③联合培养学员、④外籍教师、⑤其他 ），因学习和工作需要，申请在

 年 月 日至 年 月 日期间，利用我校图书馆资源，希望图书馆能为其提供相关服务。

在此期间，我院（部门）将督促该同志遵守图书馆各项规章制度，离校时及时归还所借图书，并及时办理离校相关手续，否则一切损失由我院（部门）承担。

申办人（签名）

学院/部门负责人（签名）

学院/部门（盖章）

图书馆（盖章）

 年 月 日